



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) และเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

ตามที่ได้มีประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา, เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา และยามรักษาการณ์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทางด้านความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศของโรงเรียน **ดงบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้**

๑. การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) และเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดงบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล) อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว
(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๕ ค่าอากรแสตมป์ | |
| ๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) | |

ในการนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ แสงวงการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

แนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) และเจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวอนงค์รักษ์ ศาลากิจ	ให้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง ณ ห้องสำนักงานบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล) อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรพรรณ ยะไม	ให้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง ณ ห้องสำนักงานบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล) อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.